

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 13 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития  
детей (познавательного-речевого), II (вторая) категория**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МБДОУ д/с 13  
Протокол №2 от 15.12.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ д/с № 13  
*Т.А. Алтова*  
« 15 » декабря 2022 г



**Дорожная карта  
внедрения целевой модели наставничества  
в МБДОУ д/с №13  
на 2022 - 2024 гг.**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия  | Содержания деятельности  | Сроки        | Ответственные             |
|----|---|--|--|--------------|---------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Декабрь 2022 | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО            | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО».  | Декабрь 2022 | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |

|    |   |  |  |                       |                           |
|----|---|--|--|-----------------------|---------------------------|
| 2. | Формирование базы наставляемых          | Сбор данных о наставляемых                                       | <p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>4. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | Январь 2023           | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
| 3. | Формирование базы наставников           | Сбор данных о наставниках  | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>   | Февраль 2023          | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.   | Февраль 2023          | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
|    |   | Обучение наставников для работы с наставляемыми                  | <p>1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организовать обучение наставников.</p>   | До мая 2023           | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                                 | <p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>   | Май 2023              | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |
|    |   | Закрепление наставнических пар/групп                             | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».  | Учебный год 2023-2024 | Зам. зав.<br>Скокова Д.В. |

|   |   |  |   |                       |                        |
|---|---|--|---|-----------------------|------------------------|
|   |   | пар / групп  | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.   |                       |                        |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи | Учебный год 2023-2024 | Зам. зав. Скокова Д.В. |
|   |   | Планируемые результаты наставниками                                      | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  |                       |                        |
| 7 | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.   | Август 2024           | Зам. зав. Скокова Д.В. |
|   |   | Мотивация и поощрения наставников  | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.<br>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».<br>3. Представление результатов наставничества, чествование лучших наставников и популяризация лучших кейсов.   | Сентябрь 2024         | Зам. зав. Скокова Д.В. |