

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 13 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОДНОМУ ИЗ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ (ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОГО),  
II (ВТОРАЯ) КАТЕГОРИЯ

ПРИНЯТО:

На общем собрании родителей

Протокол № 3

от « 25 » 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МБДОУ д/с № 13

от « 25 » 05 2021 г. № 042/1



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

Дивногорск, 2021 г

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и Уставом ДОУ.

**1.2.** Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, права и обязанности воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей).

**1.3.** Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОУ.

**1.5.** Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

**1.6.** Текст настоящих правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДОУ.

**1.7.** При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

**1.8.** Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОУ на неопределенный срок.

**1.9.** Настоящие Правила, в соответствии со статьями 28, 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**2.1.** Режим пребывания ребенка в МБДОУ д/с 13 - 12 часов.

Основные группы – ежедневно - с 7.00 до 19.00

**2.2 . Образовательный процесс в ДОУ осуществляется:**

- в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014

**2.3.** Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

**2.4.** Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

**2.5.** Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;

- в младшей группе – 15 минут;

- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- каникулярный период – с 28 декабря по 10 января;



- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

## **2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:**

**2.6.1.** В МБДОУ д/с № 13 воспитанники гуляют 2-3 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

**2.6.2.** В старших и подготовительных группах прием детей осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15 С и скорость ветра более 7м/с.

**2.6.3.** Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

**2.7.** Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией (далее ПМПК). Деятельность ПМПК регламентируется «Положением о ПМПК.».

**2.8.** В МБДОУ д/с № 13 работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

## **3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА**

### **3.1. Родители законные представители должны помнить:**

**3.1.1.** Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 часов до 8.00 часов.

**3.1.2.** Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

**3.1.3.** Родители ежедневно расписываются во время прихода и ухода из ДОУ в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в сад и забирают его здоровым.

**3.1.4.** Родители (законные представители) приводящие детей после 9.00 должны помнить, что в соответствии с санитарными правилами по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00 необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Помните, своевременный привод ребенка в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

**3.1.5.** Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать ребенка из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

**3.1.6.** Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

**3.1.7.** Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию детского сада, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

**3.1.8.** Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать ребёнка в учреждение здравоохранения или дежурному отделу полиции № 13 МУ МВД России «Красноярское».

**3.1.9.** О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 3-36-21, 2-31-33, или по



мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий ДОО более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

**3.1.10.** Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в детский сад.

**3.1.11.** Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

**3.1.12.** К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

#### **4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**4.1.** Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

**4.2.** Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

**4.3.** Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

**4.4.** Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

**4.5.** Запрещается давать ребенку в ДОО жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

**4.6.** Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

**4.7.** Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

**4.8.** Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

**4.9.** Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

**4.10.** Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее; разъяснив малышу, почему это запрещено.

**4.11.** Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

**4.12.** Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра



вышеперечисленные вещи.

**4.13.** В МБДОУ д/с 13 запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации.
- б) громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- в) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- г) вести беседы между родителями в приемных детского сада;
- д) въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле
- е) курение на территории ДОУ;

## **5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА**

**5.1.** Согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

**5.2.** При поступлении ребенка в детское дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

**5.3.** Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

**5.4.** Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинские работники осуществляют утренний фильтр детей в соответствии с циклограммой.

**5.5.** По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

**5.6.** Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в медицинском кабинете до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

**5.7.** «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.

**5.8.** В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем родительского комитета группы (либо любым независимым родителем, присутствующем при утреннем приёме детей), (Приложение 1). В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.

**5.9.** В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.

**5.10.** Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники;

**5.11.** При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в дошкольное образовательное учреждение после контрольного осмотра.



**5.12.** Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник дошкольного образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

**5.13.** В соответствии с санитарными правилами, правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**5.14.** В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

**5.15.** При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

**5.16.** В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

**5.17.** В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

**5.18.** В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

**5.19.** Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

**5.20.** Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

**5.21.** Профилактические прививки в ДОО проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

**5.22.** В ДОО запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

**5.23.** При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица, выдавшего карту.

**5.24.** Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в ДОО следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника.

## **6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА**

**6.1.** Ребенка необходимо приводить в ДОО в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

**6.2.** Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные



волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

**6.3.** Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

**6.4.** Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

**6.5.** Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**6.6.** Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет.

**6.7.** В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В ДОУ отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

**6.8.** Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## **7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ**

### **7.1. Воспитанники имеют право на:**

**7.1.1.** Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

**7.1.2.** Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.

**7.1.3.** Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;

**7.1.4.** Проявление индивидуальных особенностей;

**7.1.5.** Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.

**7.1.6.** Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ.



7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.

7.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;

7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.

7.1.12. Педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

## **7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:**

7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.2.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников невыполняющих условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или Учреждения;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

## **8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ**

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни группы и детского сада:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

9.3. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему детским садом.

9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к детскому саду воспитывают положительные качества у детей.



## Уважаемые Родители! Помните!

**Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.**

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учтено мнение совета родителей, профессионального союза работников учреждения.

Приложение 1 к правилам внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 13

АКТ

По результатам утреннего фильтра детей группы № \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г

Комиссия в составе:  
Медицинской сестры: \_\_\_\_\_

Воспитателя группы: \_\_\_\_\_

Представителя родительской общественности \_\_\_\_\_

Установили, что родители(ль) (законный представитель) \_\_\_\_\_

привели в детский сад больного ребенка \_\_\_\_\_

Медицинский работник в присутствии воспитателя и представителя от родительской общественности установил симптомы заболевания:

Выявленные симптомы

Члены комиссии подтверждают факт привода больного ребенка в детский сад и необходимость направления ребенка в поликлинику на консультацию к педиатру.

председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_



Лист ознакомления родителей группы № \_\_\_\_\_ с локальным актом  
«Правила внутреннего распорядка воспитанников  
и их родителей (законных представителей)»

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата ознакомления	Роспись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 13  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из  
направлений развития детей (познавательно-речевого), II (вторая) категория**

---

**Приказ**

« 25 » 05 2021 г.

г. Дивногорск

№ 042/1

**«Об утверждении внутренних локальных актов ДОУ»**

На основании Устава МБДОУ д/с № 13, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 21.12.2013г. №273

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

Заведующий МБДОУ д/с № 13



Т.А. Алтова