

Принято на педагогическом совете
Протокол №1
« 11 » сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/ № 13
Т.А. Алтова
« 11 » сентября 2019 г.



**Положение
о консультационном пункте МБДОУ детский сад № 13
по оказанию консультационной, методической, психологической, педагогической и
индивидуальной помощи для родителей и детей**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).
- 1.2. Консультационный пункт осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультационный пункт оказывает консультационную, индивидуальную, психологическую, педагогическую и методическую помощь родителям (законным представителям) дошкольников в вопросах воспитания и обучения детей от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.
- 1.4. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта, функционирующего в ДОУ.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

- 2.1. Основные цели создания консультационного пункта:
 - обеспечение доступности дошкольного образования;
 - выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
 - обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
 - повышение педагогической и психологической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.2. Основные задачи консультационного пункта:
 - оказание консультационной, индивидуальной, психологической, педагогической и методической помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
 - диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
 - оказание дошкольникам содействия в социализации;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
 - информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:
 - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

- 3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель заведующего на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.3. Организация консультационной и психологической, педагогической, методической и индивидуальной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем и специалистами ДОУ.
- 3.4. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической, методической и индивидуальной работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.6. Специалисты ДОУ осуществляют: диагностику, обследование детей, дают рекомендации, консультации родителям.
- 3.7. Формы работы консультационного пункта:
 - очные консультации для родителей (законных представителей);
 - развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- 3.8. Консультационный пункт работает один раз в месяц согласно графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Организация образовательного процесса консультационного пункта

- 4.1. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой учреждения.
- 4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) детей, педагог-психолог, учитель-логопед, заместитель заведующего, музыкальный руководитель, инструктор по физ. воспитанию, мед. сестра.
- 4.3. Специалисты консультационного пункта ведут просветительскую работу согласно запросам родителей (законных представителей) и творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

5. Руководство консультационным пунктом и ответственность

- 5.1. Координацию деятельности консультационного пункта осуществляет отдел образования Администрации города Дивногорска.
- 5.2. Общее руководство осуществляет руководитель учреждения, который несёт ответственность за работу консультационного пункта.
- 5.3. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта.
- 5.4. Ответственный за организацию работы консультационного пункта:
 - планирует формы работы консультационного пункта в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- составляет график работы консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультационной помощью.

6. Финансирование

6.1. Финансирование консультационного пункта производится за счет краевых субвенций.

7. Документация консультационного пункта

7.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем заведующего;
- график работы консультационного пункта;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

8. Прочие положения

- 8.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 8.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей.
- 8.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.
- 8.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заведующий ДООУ.